

徐州工程学院 2021 年下半年月度教学工作安排

月份	工 作 内 容
7 月	做好 2021 年新专业申报工作
	研讨制定课程质量标准
	组织 2021 年校级重点教材遴选及省级推荐
	完成 2020 级本科生第二批转专业报名及资格审核
	做好期末考试成绩录入相关工作
	提取、印制、封装补考试卷，组织安排补考工作
	完成 2021 届毕业生第二批次普通类毕、结业证和学位证及成人学位证发放工作
	组织开展在研大学生创新训练计划项目第一次季度检查工作
	完成 2021 级本科生第二批转专业报名及资格审核
	完成学期工作总结及下学期工作计划编制工作
	完成 2020-2021 学年第二学期教师教学质量考核工作
	组织开展教务管理人员培训
	完成 2021 届毕业生毕业和结业换证即时注册和普通、成人、自考及留学生学位注册
8 月	协助做好教材的入库工作
	组织到合作办学院校进行交流
	完成 2021 级新生学号及班级编排工作
	做好开学前各项准备工作
9 月	召开教学例会
	完成 2020 级本科生第二批转专业考试工作
	做好新生学籍审核及信息采集工作
	启动课程思政结项工作及课程思政经验交流会
	做好新进教师岗前校本培训相关准备工作
	启动校微课比赛及省推荐工作
	组织学生完成通识选修课选课、补选、退选
	协助做好教材发放、补退等工作
	完成 2021 届毕业设计（论文）相关数据上报及省级优秀毕业设计（论文）推优工作
	做好本学期重修报名及安排工作
	组织第 61 次全国计算机等级考试
	组织 2021 年 12 月大学英语四六级考试报名
	组织开展本学期任课教师资格审查工作
	组织一流课程建设培训之雨课堂相关培训
	组织教师参加 2021 年下半年全国高校教师网络培训
	做好 2020 级本科生第二次转专业学生学籍调整工作
	2021 年 1-8 月学科竞赛奖励核算
	梳理及汇总现有校外实习基地情况
	集中办理转专业、休、复学等各类学籍异动
	协助国际教育学院编制 2021 级新进留学生编制学号工作

	组织各学院做好教务系统未及时办理学生学籍异动审查工作
	启动 2021 年校教师教学创新比赛
	2021 年度新专业申报省厅材料报送
	2021 年课程思政示范专业评选立项工作
	组织开展省课程思政示范专业、示范学校申报工作
	2021 年省教学成果奖申报材料报送
	编制发布《教学简报》
10 月	召开教学例会
	做好 2021 级新生学籍审核及电子图像信息采集工作
	组织校级在线开放课程结项
	组织 2021 年新进教师培训和素质拓展
	完成高基表教学相关数据采集填报
	做好 2021 届毕业设计（论文）省级抽检工作
	组织开展一流课程建设交流研讨
	组织开展在研大学生创新训练计划项目中期检查工作
	做好学生学业预警工作
	组织 2022 年春季江苏省计算机等级考试报名工作
	组织选拔 2021 级教改实验班学生
	组织 2021 年学业导师申报工作并召开 2020 级教改实验班学生与学业导师见面会
	组织安排 2020-2021-2 学期期末考试补考工作
	组织补考成绩录入及暑期实践类课程成绩录入工作
	组织校级课程教学团队验收工作
	启动国家级一流本科专业申报
	做好 2020 年教学基本状态数据采集工作
	小学教育专业现场认证评估
	2021 级新生名单、学籍卡、学生证和校徽的发放工作
	完成 2018 级、2019 级和 2020 级学生学年注册工作
	2021 级新生的学籍材料归档工作
	编制发布《教学简报》
11 月	召开教学例会
	组织开展期中教学检查及期中考试
	启动 2022 届毕业设计（论文）选题工作
	遴选、推荐 2021 年江苏省大学生创新创业优秀成果交流展示会参展项目
	启动 2021-2022 学年第二学期教材征订工作
	启动 2021 年教学工作量统计核算工作
	组织一流课程建设培训之中国大学 MOOC 相关培训
	组织二级学院落实 2021-2022 学年第二学期教学任务
	完成 2021 级新生学生证区间的审核工作
	开展校级以上一流课程中期检查
	组织 2021 级新生核对学信网学籍信息及电子照片
	2021 年新进教师系列培训

	编制发布《教学简报》
12月	召开教学例会
	编制发布 2020-2021 学年本科教学质量报告
	编制 2022 年教学经费预算
	开展校级以上一流专业中期检查
	核算发放 2021 年大学生创新训练计划项目奖励
	核算发放 2020 届优秀毕业设计（论文）奖励
	2021 年 9-12 月学科竞赛奖励核算
	完成超课时费核算工作
	组织一流课程建设培训之经验交流分享
	完成 2021-2022 学年第二学期通识选修课选课、排课等相关工作
	组织学院核对 2022 届毕业生图像信息
	召开校学位评定委员会第二次会议
	组织安排期末考试及转专业有关工作
	完成 2021 年学校教学工作总结、2022 年教学工作计划及 2022 年教学工作月度安排
	配合评估中心完成学生评教和教师评学相关工作
	组织全国大学英语四、六级考试
	组织第 62 次全国计算机等级考试报名工作
	做好 2021 年度二级学院教学工作目标量化考核工作
	校教学创新大赛决赛
	召开校学位评定委员会第二次会议
	完成 2021 届毕业生第二批学位授予及换证工作
	报送 2021 届第二批次毕业信息至学信网
	编制发布《教学简报》
1月	完成 2021-2022-2 学期排课工作
	组织开展在线通识课程选课工作
	完成 2021-2022-1 学期期末补考名单、补考试卷提取工作
	完成 2021-2022 第一学期教师教学质量考核工作
	梳理 2021 年各类学生学籍变更信息，上传教育部学信平台
	组织完成 2021 级学生第一批次转专业报名、考试工作
	完成 2021 年教学档案的梳理、归档工作
2月	做好开学前教师、学生用书接收、发放等各项开学准备
	集中受理调停课申请
	组织安排补考工作
	集中办理 2021 级转专业学生手续
	集中做好各类学籍异动工作